..............................., dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r.

Nr rej.: …………………………………

......................................................................

*(oznaczenie strony postępowania)*

......................................................................

......................................................................

## POSTANOWIENIE

## 

## o odmowie wszczęcia postępowania

Na podstawie art. 61a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego,

**postanawiam**

**odmówić wszczęcia postępowania w sprawie** ..............................................................................

.............................................................................................................................................................

Uzasadnienie:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Pouczenie:**

Na niniejsze postanowienie służy zażalenie do Głównego Inspektora Pracy, ul. Barska 28/30,   
02-315 Warszawa, za pośrednictwem Okręgowego Inspektora Pracy w …………………………, adres …………………..…….., w terminie 7 dni od daty jego doręczenia [art. 61a § 2, art. 141 § 2   
i art. 129 § 1, w związku z art. 144 Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.)].

Przed upływem terminu do wniesienia zażalenia strona może zrzec się prawa do wniesienia zażalenia wobec organu administracji publicznej, który wydał postanowienie. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia zażalenia postanowienie staje się ostateczne i prawomocne (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

…..........................................................

*(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny*

*okręgowego inspektora pracy)*

(\*) - niepotrzebne skreślić